

巨野县商务局主动公开事项目录

公开事项		公开内容	公开主体	公开时限	公开方式	公开渠道	公开责任
一级事项	二级事项						
机关简介	机构职能	1. 机关职能：机构编制部门批复的本机关工作职责以及法律法规或上级机关设定的工作职责； 2. 办公地址：本机关现在的办公具体地址，以及各类下属单位和分支机构的办公地址，如果政务服务大厅、信访窗口等设置在机关本部之外的，也一并列明； 3. 办公时间：本机关的正式办公时间，如果具体办事服务时间与正式办公时间不一致的，应一并列明，时间应精确到分，如有夏、冬令时，需在办公时间中注明； 4. 联系方式：代表本机关对外联系的有效方式，包括电话、传真、电子邮箱等。	巨野县人民政府	自该政府信息形成或者变更之日起5个工作日内；长期公示	全社会范围主动公开	■政府网站 □广播电视 ■政务公开专区 ■办事大厅 □公共图书馆 □政府公报 □纸质媒体 □获取权限可控的信息平台 ■便民服务窗口 □国家档案馆 □其他	各镇（街道），县政府各部门、单位
	机构设置	内设机构、直属单位和派出机构名称和职能	巨野县人民政府	自该政府信息形成或者变更之日起5个工作日内；长期公示	全社会范围主动公开	■政府网站 □广播电视 ■政务公开专区 ■办事大厅 □公共图书馆 □政府公报 □纸质媒体 □获取权限可控的信息平台 ■便民服务窗口 □国家档案馆 □其他	各镇（街道），县政府各部门、单位
规划计划	专项规划	工业、农业、畜牧业、自然资源、能源、水利、交通、城市建设、旅游等有关专项规划	巨野县人民政府	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；长期公示	全社会范围主动公开	■政府网站 ■广播电视 ■政务公开专区 □办事大厅 □公共图书馆 ■政府公报 ■纸质媒体 □获取权限可控的信息平台 □便民服务窗口 □其他 ■政务新媒体 □实体公开栏 □国家档案馆	县政府各有关部门、单位
	相关政策	各类规划计划实施措施和配套政策	巨野县人民政府	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；定期清理	全社会范围主动公开	■政府网站 ■广播电视 ■政务公开专区 □办事大厅 □公共图书馆 ■政府公报 ■纸质媒体 □获取权限可控的信息平台 □便民服务窗口 □其他 ■政务新媒体 □实体公开栏 □国家档案馆	县政府各有关部门、单位

公开事项		公开内容	公开主体	公开时限	公开方式	公开渠道	公开责任
一级事项	二级事项						
重大建设项目	—	重大建设项目的批准和实施情况	巨野县人民政府	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内公开；其中批准结果信息7个工作日	全社会范围主动公开	■政府网站 □政府公报 ■政务新媒体 □广播电视 □纸质媒体 □实体公开栏 □政务公开专区 □获取权限可控的信息平台 □办事大厅 □便民服务窗口 □国家档案馆 □公共图书馆 □其他	县政府各有关部门、单位
其他法定内容	安全生产	生产安全事故、自然灾害应急救援预案，预警及防范应对措施提示；事故调查报告以及事故整改和防范措施落实情况的评估结果等信息；公开举报网站、电话、通讯地址、办公地点等举报渠道	巨野县人民政府	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；举报渠道自形成或变更之日起5个工作日内；法律、法规对政府信息公开的期限另有规定的，从其规定；长期公示，定期更新	全社会范围主动公开	■政府网站 □政府公报 ■政务新媒体 ■广播电视 ■纸质媒体 ■实体公开栏 ■政务公开专区 □获取权限可控的信息平台 ■办事大厅 ■便民服务窗口 □国家档案馆 □公共图书馆 □其他	县应急管理局及负有安全生产监督管理职责的部门、单位
	人大代表建议、政协提案办理结果	人大代表建议办理答复结果；政协提案办理结果	巨野县人民政府	在答复建议和提案提出人的1个月内；定期清理	全社会范围主动公开	■政府网站 ■政府公报 ■政务新媒体 ■广播电视 ■纸质媒体 □实体公开栏 □政务公开专区 ■获取权限可控的信息平台 □办事大厅 □便民服务窗口 □国家档案馆 □公共图书馆 □其他	各镇（街道），县政府各部门、单位

公开事项		公开内容	公开主体	公开时限	公开方式	公开渠道	公开责任
一级事项	二级事项						
	行政执法	县级行政执法机关的行政执法主体资格	巨野县人民政府	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；法律、法规对政府信息公开的期限另有规定的，从其规定；长期公示，定期更新	全社会范围主动公开	■政府网站 □政府公报 □广播电视 □纸质媒体 ■政务公开专区 ■获取权限可控的信息平台 ■办事大厅 ■便民服务窗口 □公共图书馆 □其他 ■政务新媒体 □实体公开栏 □国家档案馆	县司法局及具有行政执法权的县政府部门、单位