

公开事项		公开内容	公开主体	公开依据	公开时限	公开方式	公开渠道	公开责任
一级事项	二级事项							
机关简介	机构职能	1.机关职能：机构编制部门批复的本机关工作职责及法律法规、上级机关设定的工作职责； 2.办公地址：本机关及各类下属单位、分支机构等办公详细地址，如果政务服务大厅、信访窗口等设置在机关本部之外的，也一并列明； 3.办公时间：正式办公时间、办事服务时间，精确到分钟，如有夏、冬令时，需在办公时间中注明； 4.联系方式：代表本机关对外联系的有效方式，包括电话、传真、电子邮箱等。	巨野县审计局	《政府信息公开条例》第二十条（二）	自该政府信息形成或者变更之日起5个工作日内；长期公示	全社会范围主动公开	■政府网站 □政府公报 □政务新媒体 □广播电视 □纸质媒体 □实体公开栏 □政务公开专区 □获取权限可控的信息平台 □办事大厅 □便民服务窗口 □国家档案馆 □公共图书馆 □其他	办公室
	领导信息	本单位领导的姓名、现任职务职级、性别、民族、出生年月、学历学位、政治面貌、照片等	巨野县审计局	《政府信息公开条例》第二十条（二）	自该政府信息形成或者变更之日起5个工作日内；长期公示	全社会范围主动公开	■政府网站 □政府公报 □政务新媒体 □广播电视 □纸质媒体 □实体公开栏 □政务公开专区 □获取权限可控的信息平台 □办事大厅 □便民服务窗口 □国家档案馆 □公共图书馆 □其他	办公室
	机构设置	内设机构、直属单位、派出机构名称及职能	巨野县审计局	《政府信息公开条例》第二十条（二）	自该政府信息形成或者变更之日起5个工作日内；长期公示	全社会范围主动公开	■政府网站 □政府公报 □政务新媒体 □广播电视 □纸质媒体 □实体公开栏 □政务公开专区 □获取权限可控的信息平台 □办事大厅 □便民服务窗口 □国家档案馆 □公共图书馆 □其他	办公室
履职依据	行政规范性文件	1.以本机关名义印发的行政规范性文件的索引号、主题分类、文件标题、成文日期、发布日期、发布机构、统一编号、有效性、发文字号、正文、附件及相关解读材料； 2.作出清理决定后，公布废止和宣布失效的行政规范性文件名称、文号等。	巨野县审计局	《政府信息公开条例》第二十条（一） 《山东省行政规范性文件制定和监督管理办法》第四十条、第五十七条	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内公开；长期公示，定期清理；自行政规范性文件宣布废止、失效之日起1个工作日内更新有效性标注	全社会范围主动公开	■政府网站 □政府公报 □政务新媒体 □广播电视 □纸质媒体 □实体公开栏 □政务公开专区 □获取权限可控的信息平台 □办事大厅 □便民服务窗口 □国家档案馆 □公共图书馆 □其他	法规股
其他法定内容	人大代表建议、政协提案办理结果	人大代表建议办理答复结果；政协提案办理结果	巨野县审计局	《政府信息公开条例》第二十条（十五） 《山东省人民代表大会代表建议、批评和意见办理工作条例》第二十八条 《政协山东省委员会提案工作条例》第二十三条	在答复建议和提案提出人的1个月内；定期清理	全社会范围主动公开	■政府网站 □政府公报 □政务新媒体 □广播电视 □纸质媒体 □实体公开栏 □政务公开专区 □获取权限可控的信息平台 □办事大厅 □便民服务窗口 □国家档案馆 □公共图书馆 □其他	办公室