

附件

巨野县信访局 2026 年主动公开基本目录

公开事项		公开内容	公开主体	公开时限	公开方式	公开渠道	公开责任
一级事项	二级事项						
机关简介	机构职能	1. 机关职能： 机构编制部门批复的本机关工作职责以及法律法规或上级机关设定的工作职责； 2. 办公地址： 本机关现在的办公具体地址，以及各类下属单位和分支机构的办公地址，如果政务服务大厅、信访窗口等设置在机关本部之外的，也一并列明； 3. 办公时间： 本机关的正式办公时间，如果具体办事服务时间与正式办公时间不一致的，应一并列明，时间应精确到分，如有夏、冬令时，需在办公时间中注明； 4. 联系方式： 代表本机关对外联系的有效方式，包括电话、传真、电子邮箱等。	巨野县信访局	自该政府信息形成或者变更之日起5个工作日内；长期公示	全社会范围主动公开	■政府网站 □广播电视 □政务公开专区 □办事大厅 □公共图书馆 □政府公报 □纸质媒体 □获取权限可控的信息平台 □便民服务窗口 □其他 □政务新媒体 □实体公开栏 □国家档案馆	办公室
	领导信息	局领导的姓名、现任职务职级、性别、民族、出生年月、学历学位、政治面貌、照片等	巨野县信访局	自该政府信息形成或者变更之日起5个工作日内；长期公示	全社会范围主动公开	■政府网站 □广播电视 □政务公开专区 □办事大厅 □公共图书馆 □政府公报 □纸质媒体 □获取权限可控的信息平台 □便民服务窗口 □其他 □政务新媒体 □实体公开栏 □国家档案馆	办公室
	机构设置	内设机构、直属单位和派出机构名称和职能	巨野县信访局	自该政府信息形成或者变更之日起5个工作日内；长期公示	全社会范围主动公开	■政府网站 □广播电视 □政务公开专区 □办事大厅 □公共图书馆 □政府公报 □纸质媒体 □获取权限可控的信息平台 □便民服务窗口 □其他 □政务新媒体 □实体公开栏 □国家档案馆	办公室

公开事项		公开内容	公开主体	公开时限	公开方式	公开渠道	公开责任
一级事项	二级事项						
信访渠道	-	各级机关、单位的网络信访渠道、通信地址、咨询投诉电话、信访接待的时间和地点、查询信访事项处理进展以及结果的方式等相关事项。	巨野县信访局	自该政府信息形成或者变更之日起5个工作日内公开；长期公示，定期更新	全社会范围主动公开	■政府网站 □广播电视 □政务公开专区 ■办事大厅 □公共图书馆 □政府公报 □纸质媒体 ■获取权限可控的信息平台 ■便民服务窗口 □其他 □政务新媒体 □实体公开栏 □国家档案馆	办公室 接访股 网络信访和办信股
信访事项处理	-	信访事项的处理程序以及处理进展、受理结果、处理意见等信息。	巨野县信访局	按照《信访工作条例》规定时限执行；长期公示，实时更新	对信访人主动公开	□政府网站 □广播电视 □政务公开专区 □办事大厅 □公共图书馆 □政府公报 □纸质媒体 ■获取权限可控的信息平台 □便民服务窗口 □其他 □政务新媒体 □实体公开栏 □国家档案馆	接访股 网络信访和办信股