

巨野县民政局主动公开事项目录（2026 年版）

公开事项		公开内容	公开主体	公开时限	公开方式	公开渠道	公开责任
一级事项	二级事项						
机关简介	机构职能	1. 机关职能： 机构编制部门批复的本机关工作职责以及法律法规或上级机关设定的工作职责； 2. 办公地址： 本机关现在的办公具体地址，以及各类下属单位和分支机构的办公地址，如果政务服务大厅、信访窗口等设置在机关本部之外的，也一并列明； 3. 办公时间： 本机关的正式办公时间，如果具体办事服务时间与正式办公时间不一致的，应一并列明，时间应精确到分，如有夏、冬令时，需在办公时间中注明； 4. 联系方式： 代表本机关对外联系的有效方式，包括电话、传真、电子邮箱等。	巨野县民政局	自该政府信息形成或者变更之日起5个工作日内；长期公示	全社会范围主动公开	■政府网站 □广播电视 ■政务公开专区 ■办事大厅 □公共图书馆 □政府公报 □纸质媒体 □获取权限可控的信息平台 ■便民服务窗口 □其他 □政务新媒体 □实体公开栏 □国家档案馆	办公室
	领导信息	局领导的姓名、现任职务职级、性别、民族、出生年月、学历学位、政治面貌、照片等	巨野县民政局	自该政府信息形成或者变更之日起5个工作日内；长期公示	全社会范围主动公开	■政府网站 □广播电视 □政务公开专区 □办事大厅 □公共图书馆 □政府公报 □纸质媒体 □获取权限可控的信息平台 □便民服务窗口 □其他 ■政务新媒体 □实体公开栏 □国家档案馆	办公室
	机构设置	内设机构、直属单位和派出机构名称和职能	巨野县人民政府	自该政府信息形成或者变更之日起5个工作日内；长期公示	全社会范围主动公开	■政府网站 □广播电视 ■政务公开专区 ■办事大厅 □公共图书馆 □政府公报 □纸质媒体 □获取权限可控的信息平台 ■便民服务窗口 □其他 □政务新媒体 □实体公开栏 □国家档案馆	办公室

公开事项		公开内容	公开主体	公开时限	公开方式	公开渠道	公开责任
一级事项	二级事项						
履职依据	行政规范性文件	1. 以局名义印发的行政规范性文件的索引号、主题分类、文件标题、成文日期、发布日期、发布机构、统一编号、有效性、发文字号、正文、附件以及相关解读材料； 2. 作出清理决定后，公布废止和宣布失效的行政规范性文件名称、文号等。	巨野县民政局	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内公开；长期公示，定期清理；自行政规范性文件宣布废止、失效之日起1个工作日内更新有效性标注	全社会范围主动公开	■政府网站 ■广播电视 ■政务公开专区 □办事大厅 ■公共图书馆 ■政府公报 ■纸质媒体 □获取权限可控的信息平台 □便民服务窗口 □其他 ■政务新媒体 ■实体公开栏 ■国家档案馆	局机关科室
管理和服务公开	“双随机一公开”监管	根据上传的随机抽查事项清单	巨野县民政局	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；长期公示	全社会范围主动公开	■政府网站 ■广播电视 ■政务公开专区 □办事大厅 □公共图书馆 ■政府公报 ■纸质媒体 □获取权限可控的信息平台 □便民服务窗口 □其他 ■政务新媒体 □实体公开栏 □国家档案馆	局机关科室
	政务服务事项目录清单和办事指南	根据上传的随机抽查事项清单	巨野县民政局	自该政府信息形成或变更（脱密后）之日起20个工作日内；长期公示	全社会范围主动公开	■政府网站 ■广播电视 ■政务公开专区 □办事大厅 □公共图书馆 □政府公报 ■纸质媒体 □获取权限可控的信息平台 □便民服务窗口 □其他 ■政务新媒体 □实体公开栏 □国家档案馆	局机关科室
	证明事项目录清单	根据上传的随机抽查事项清单	巨野县民政局	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；长期公示	全社会范围主动公开	■政府网站 ■广播电视 ■政务公开专区 □办事大厅 □公共图书馆 ■政府公报 ■纸质媒体 □获取权限可控的信息平台 □便民服务窗口 □其他 ■政务新媒体 □实体公开栏 □国家档案馆	局机关科室

公开事项		公开内容	公开主体	公开时限	公开方式	公开渠道	公开责任
一级事项	二级事项						
重点领域信息公开	社会救助	城乡最低生活保障 、 特困人员救助供养 、 临时救助的救助对象 认定、救助标准 、 申 报指南、救助人次 数 、 资 金支出情况	巨野县民政局	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；长期公示，实时更新	全社会范围主动公开	■政府网站 □广播电视 □政务公开专区 □办事大厅 □公共图书馆 □政府公报 □纸质媒体 □获取权限可控的信息平台 □便民服务窗口 ■其他： <u>收费场所</u> ■政务新媒体 □实体公开栏 □国家档案馆	局机关科室
	社会福利	孤儿救助、 困难残疾 人补贴养老服务补贴 对象认定条件、 申领 范 围 、 补 贴保准及申 请审批程序	巨野县民政局	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；长期公示，实时更新	全社会范围主动公开	■政府网站 □广播电视 □政务公开专区 □办事大厅 □公共图书馆 □政府公报 □纸质媒体 □获取权限可控的信息平台 □便民服务窗口 □其他 ■政务新媒体 □实体公开栏 □国家档案馆	局机关科室
	行政执法公示	执法机关 、 执法对象 、 执法类别、 执法结 论等执法结果信息	巨野县民政局	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；长期公示，实时更新	全社会范围主动公开	■政府网站 □广播电视 □政务公开专区 □办事大厅 □公共图书馆 □政府公报 □纸质媒体 □获取权限可控的信息平台 □便民服务窗口 □其他 ■政务新媒体 □实体公开栏 □国家档案馆	局机关科室
	实施情况	本级政府集中采购实施情况	巨野县人民政府	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；定期清理	全社会范围主动公开	■政府网站 □广播电视 □政务公开专区 □办事大厅 □公共图书馆 □政府公报 □纸质媒体 □获取权限可控的信息平台 □便民服务窗口 □其他 □政务新媒体 □实体公开栏 □国家档案馆	局机关科室

公开事项		公开内容	公开主体	公开时限	公开方式	公开渠道	公开责任
一级事项	二级事项						
政府信息公开年报	民政局信息公开年报	信息公开年报	巨野县民政局	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；法律、法规对政府信息公开的期限另有规定的，从其规定；定期清理	全社会范围主动公开	■政府网站 ■广播电视 ■政务公开专区 ■办事大厅 □公共图书馆 □政府公报 ■纸质媒体 □获取权限可控的信息平台 ■便民服务窗口 □其他 ■政务新媒体 ■实体公开栏 □国家档案馆	局机关科室
政府信息公开指南	民政局信息公开指南	信息公开指南	巨野县民政局	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；法律、法规对政府信息公开的期限另有规定的，从其规定；定期清理	全社会范围主动公开	■政府网站 □广播电视 □政务公开专区 □办事大厅 □公共图书馆 □政府公报 □纸质媒体 □获取权限可控的信息平台 □便民服务窗口 ■其他： “灯塔-党建在线” 网站 □政务新媒体 □实体公开栏 □国家档案馆	局机关科室