|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **公开事项** | **公开内容** | **公开主体** | **公开时限** | **公开方式** | **公开渠道** | **公开责任** |
| **一级事项** | **二级事项** |  |  |  |  |  |  |
| 机关简介 |       机构职能 |  1.**机关职能：**机构编制部门批复的本机关工作职责以及法律法规或上级机关设定的工作职责；**2. 办公地址：**本机关现在的办公具体地址；3.**办公时间：**本机关的正式办公时间，时间精确到分，有夏、冬令时，在办公时间中注明；4.**联系方式：**代表本机关对外联系的有效方式，包括电话、传真、电子邮箱等。 | 大谢集镇镇人民政府 |    自该政府信息形成或者变更之日起个20工作日内；长期公示 | 全社会范围主动公开 |    ■政府网站□广播电视口政务公开专区口办事大厅□公共图书馆 |    口政府公报口政务新媒体口纸质媒体口实体公开栏口获取权限可控的信息平台口便民服务窗口口国家档案馆□其他 | 党政办公室 |
|    领导信息 |   本级政府负责人的姓名、现任职务职级、性别、民族、出生年月、学历学位、政治面貌、照片等 | 大谢集镇人民政府 | 自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；长期公示 | 全社会范围主动公开 |  ■政府网站□广播电视口政务公开专区口办事大厅□公共图书馆 |  口政府公报口政务新媒体口纸质媒体口实体公开栏口获取权限可控的信息平台口便民服务窗口口国家档案馆□其他 | 党政办公室 |
| 机构设置 | 内设机构、下级事业单位名称和职能 | 大谢集镇人民政府 | 自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内：长期公示 | 全社会范围主动公开 |  ■政府网站□广播电视口政务公开专区□办事大厅□公共图书馆 |  口政府公报口政务新媒体口纸质媒体口实体公开栏口获取权限可控的信息平台□便民服务窗口口国家档案馆□其他 | 党政办公室 |
| 业务动态 |  乡镇动态 | 公开乡镇工作日常动态 | 大谢集镇人民政府 | 自该政府信息形成或者变更之日起5个工作日内：长期公示 | 全社会范围主动公开 | ■政府网站口广播电视口政务公开专区口办事大厅□公共图书馆 | 口政府公报口纸质媒体口获取权限可控的信息平台口便民服务窗口口国家档案馆口其他 | 党政办公室 |
| 规划计划 | 相关政策 |   各类规划计划实施措施和配套政策 | 大谢集镇人民政府 | 自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；定期清理 | 全社会范围主动公开 | ■政府网站口广播电视口政务公开专区口办事大厅□公共图书馆 | 口政府公报口纸质媒体口获取权限可控的信息平台口便民服务窗口口国家档案馆口其他 | 党政办公室 |
| 其他法定内容 | 人大代表建议、政协提案办理结果 | 人大代表建议办理答复结果；政协提案办理结果 | 大谢集镇人民政府 | 在答复建议和提案提出人的1个月内；定期清理 | 全社会范围主动公开 | ■政府网站口广播电视口政务公开专区口办事大厅□公共图书馆 | 口政府公报口政务新媒体口纸质媒体□实体公开栏口获取权限可控的信息平台口便民服务窗口口国家档案馆口其他 | 党政办公室 |