

巨野县董官屯镇主动公开基本目录

目录类别	目录名称	公开内容	内容规范	政务五公开	公开主体	公开时限	公开方式	公开对象
机构职能	主要职责	依据“三定”方案及职责调整情况确定的本部门最新工作职责、内设机构（办公地址、办公时间、联系方式）	1、机构设置、部门职能、办公地址、办公时间、联系方式等； 2、本级政府部门负责人姓名、内设科室机构职能。 3、公开本级政府行政机关机构设置信息。	管理公开	董官屯镇	相关信息形成或变更之日起20个工作日内	政府网站	全社会
	机构设置							
应急管理	应急预案	公开董官屯镇应急预案	编制应急方案	管理公开	董官屯镇	相关信息形成或变更之日起20个工作日内	政府网站	全社会
	应急工作信息	公开董官屯镇应急工作信息	公开应急工作动态	管理公开	董官屯镇	相关信息形成或变更之日起20个工作日内	政府网站	全社会
业务动态	乡镇动态	公开董官屯镇工作动态	发布乡镇工作动态		董官屯镇	至少两周更新一次	政府网站	全社会

建议提案办理结果	建议提案办理总体情况	公开建议提案办理总体情况	发布人大代表建议办理情况年度报告；发布政协提案办理情况年度通报（报告）。	结果公开	董官屯镇	答复后1个月内	政府网站	全社会
	人大建议办理情况	公开人大建议办理复文			董官屯镇	答复后1个月内	政府网站	全社会
	政协提案办理情况	公开政协提案办理复文			董官屯镇	答复后1个月内	政府网站	全社会
执行和落实情况公开	重大决策执行落实	公开董官屯镇政府工作报告、年度重点工作、民生实事项目等重大决策部署的执行情况信息	1、政府工作报告全文； 2、政府工作报告任务分解。政府工作报告执行措施、进展情况； 3、公开阶段性进展按（季度）取得的成效、落实情况通报和后续举措等信息。	执行公开	董官屯镇	相关信息形成或变更之日起20个工作日内	政府网站	全社会
组织管理	政务公开组织领导	公开董官屯镇政务公开分管负责人、承担机构等信息	公开各部门政务公开分管负责人、承担机构等信息，并及时调整人员信息。	管理公开	董官屯镇	相关信息形成或变更之日起20个工作日内	政府网站	全社会
	政务公开工作推进	公开董官屯镇年度政务公开工作实施方案及工作推进情况	公开乡镇政务公开方案，并按照方案实行工作开展。	管理公开	董官屯镇	相关信息形成或变更之日起20个工作日内	政府网站	全社会
	政务公开工作培训	公开董官屯镇政务公开培训计划、培训开展情况	制定乡镇政务公开培训计划，并根据计划开展业务培训。	管理公开	董官屯镇	相关信息形成或变更之日起20个工作日内	政府网站	全社会

主动公开基本目录	主动公开基本目录	公开董官屯镇主动公开基本目录	主动公开董官屯镇主动公开基本目录	服务公开	董官屯镇	相关信息形成或变更之日起20个工作日内	政府网站	全社会	
政府信息公开年报	政府信息公开年报	公开董官屯镇政府信息公开年报	1、总体情况（需包含主动公开、依申请公开、政府信息管理、政府信息公开平台建设、监督保障）； 2、存在的主要问题及改进情况； 3、其他需要报告的事项； 4、政务公开工作要点落实情况； 5、在“其他需要报告的事项”中公开本年度收取信息处理费情况； 6、集中展示下级所有单位政府信息公开工作年度报告。	执行公开	董官屯镇	每年的1月31日前公开	政府网站	全社会	
政府信息公开指南	政府信息公开指南	公开董官屯镇政府信息公开指南	1、获取政府信息获取方式； 2、政府信息公开工作机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式； 3、答复时限需按照新条例要求调整为20个工作日内； 4、需体现申请人提交政府信息公开申请应当上传或者提供身份证明信息； 5、需体现信息处理费收费要求和标准； 6、提供信息公开申请接收渠道并详细列明申请途径的具体接收方式。	服务公开	董官屯镇	动态更新	政府网站	全社会	