

公开事项		公开内容	公开主体	公开时限	公开方式	公开渠道	公开责任
一级事项	二级事项						
机关简介	机构概况	1. 机关职能：机构编制部门批复的本机关工作职责以及法律法现或上级机关设定的工作职责； 2. 办公地址：本机关现在的办公具体地址及下属单位的办公地址； 3. 办公时间：本机关的正式办公间。时间应精确到分，如有夏、冬令时，需在办公时间中注明； 4. 联系方式：代表本机关对外联系的有效方式，包括电话、电子邮箱等。	县行政审批服务局	自该政府信息形成或者变更之日起5个工作日内	全社会范围主动公开	■政府网站 □政府公报 □政务新媒体 □广播电视 □纸质媒体 □实体公开栏 □政务公开专区 □获取权限可控的信息平台 □办事大厅 □便民服务窗口 □档案馆 □图书馆 □其他	巨野县行政审批服务局
	领导信息	姓名、现任职务职级、性别、民族、出生年月、学历学位、政治面貌、照片等	县行政审批服务局	自该政府信息形成或者变更之日起5个工作日内	全社会范围主动公开	■政府网站 □政府公报 □政务新媒体 □广播电视 □纸质媒体 □实体公开栏 □政务公开专区 □获取权限可控的信息平台 □办事大厅 □便民服务窗口 □档案馆 □图书馆 □其他	巨野县行政审批服务局
	机构设置	内设机构名称和职能	县行政审批服务局	自该政府信息形成或者变更之日起5个工作日内	全社会范围主动公开	■政府网站 □政府公报 □政务新媒体 □广播电视 □纸质媒体 □实体公开栏 □政务公开专区 □获取权限可控的信息平台 □办事大厅 □便民服务窗口 □档案馆 □图书馆 □其他	巨野县行政审批服务局
要闻动态	通知公告	公开部门通知公告类信息	县行政审批服务局	动态更新	全社会范围主动公开	■政府网站 □政府公报 □政务新媒体 □广播电视 □纸质媒体 □实体公开栏 □政务公开专区 □获取权限可控的信息平台 □办事大厅 □便民服务窗口 □档案馆 □图书馆 □其他	巨野县行政审批服务局
	部门动态	公开部门工作动态	县行政审批服务局	至少两周更新1次	全社会范围主动公开	■政府网站 □政府公报 □政务新媒体 □广播电视 □纸质媒体 □实体公开栏 □政务公开专区 □获取权限可控的信息平台 □办事大厅 □便民服务窗口 □档案馆 □图书馆 □其他	
其他法定内容	人大代表建议、政协提案办理结果	人大代表建议办理答复结果； 政协提案办理结果	县行政审批服务局	在答复建议和提案提出人的1个月内	全社会范围主动公开	■政府网站 □政府公报 □政务新媒体 □广播电视 □纸质媒体 □实体公开栏 □政务公开专区 □获取权限可控的信息平台 □办事大厅 □便民服务窗口 □档案馆 □图书馆 □其他	巨野县行政审批服务局

主动公开基本目录	主动公开基本目录	公开部门主动公开基本目录	县行政审批服务局	相关信息行成或变更之日起20个工作日内	全社会范围主动公开	■政府网站 □政府公报 □政务新媒体 □广播电视 □纸质媒体 □实体公开栏 □政务公开专区 □获取权限可控的信息平台 □办事大厅 □便民服务窗口 □档案馆 □图书馆 □其他	巨野县行政审批服务局
政府信息公开指南	政府信息公开指南	公开部门信息公开指南	县行政审批服务局	动态更新	全社会范围主动公开	■政府网站 □政府公报 □政务新媒体 □广播电视 □纸质媒体 □实体公开栏 □政务公开专区 □获取权限可控的信息平台 □办事大厅 □便民服务窗口 □档案馆 □图书馆 □其他	巨野县行政审批服务局
政府信息公开年报	政府信息公开年报	公开部门政府信息公开年报	县行政审批服务局	每年的1月31日前公开	全社会范围主动公开	■政府网站 □政府公报 □政务新媒体 □广播电视 □纸质媒体 □实体公开栏 □政务公开专区 □获取权限可控的信息平台 □办事大厅 □便民服务窗口 □档案馆 □图书馆 □其他	巨野县行政审批服务局